

**DYREKTOR MŁODZIEZOWEGO OŚRODKA WYCHOWAWCZEGO  
IM. KS. KAROLA WOJTYŁY W MSZANIE DOLNEJ**

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**1. Nazwa i adres jednostki : Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy im. Ks. Karola Wojtyły ,  
34-730 Mszana Dolna, ul. Fabryczna 3.**

**2. Określenie stanowisko pracy : referent ds. płac**

**3. Wymiar czasu pracy : ½ etatu**

**4. Wymagania niezbędne :**

- wykształcenie średnie lub wyższe ekonomiczne lub administracyjne ,
- znajomość programu kadrowo – płacowego PIK,
- znajomość programu „ Płatnik „ ,
- znajomość urządzeń biurowych ,
- znajomość przepisów Karta Nauczyciela, Kodeksu Pracy, ubezpieczeń społecznych I opodatkowania osób fizycznych,
- znajomość ustawy o ochronie danych,
- znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,

**5. Wymagania dodatkowe :**

- dobra znajomość obsługi komputera ( Word, Exel ),
- umiejętność bardzo dobrej organizacji pracy i komunikacji interpersonalnej ,

**6. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :**

- sporządzanie list płac oraz zasiłków chorobowych i wynagrodzenia za czas pracy , w tym wyliczanie zasiłków ,
- obsługa programu „Płatnik” – prawidłowe i terminowe sporządzanie miesięcznych deklaracji do ZUS zgłaszani i wyrejestrowanie ubezpieczonych z ZUS , zmian danych identyfikacyjnych oraz pozostałych danych ,
- wystawianie zaświadczeń o wynagrodzeniach i odprowadzonych składkach ZUS,
- sporządzanie i rozliczenie informacji podatkowej dla pracowników ,
- sporządzanie deklaracji podatkowej do Urzędu Skarbowego ,
- wydruk rocznych kart wydruków kart wynagrodzeń pracowników ,
- prawidłowe i terminowe sporządzanie sprawozdań dotyczących płac ,
- wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora placówki oraz głównego księgowego ,

**7. Wymagane dokumenty :**

- list motywacyjny,
- życiorys,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopię dowodu osobistego,
- kserokopię świadectw pracy,
- kserokopię zaświadczeń potwierdzających dodatkowe kwalifikacje,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych ,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ,

## **8. Termin i miejsce składania dokumentów :**

Pisemne zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w terminie do dnia 28.01.2013 r. w sekretariacie Młodzieżowym Ośrodka Wychowawczym im. Ks .Karola Wojtyły w Mszanie Dolnej , ul. Fabryczna 3 , w godzinach pracy Ośrodka tj. od poniedziałku do piątku od 7 .00- 15. lub przesać na jego adres ( decyduje data wpływu do MOW ) z dopiskiem na kopercie „ Nabór na stanowisko Referenta ds. płac „ . Aplikacje , które wpłyną do MOW po terminie nie będą rozpatrywane.

Postępowanie naboru obejmuje analizę wszystkich złożonych dokumentów , testy wiedzy oraz rozmowy z wybranymi kandydatami . Nadesłanych dokumentów nie zwracamy . Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr Tel. (18) 33 10 015

Wymagane dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzurą :

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji , zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002 r. Nr 101,poz.926 z późn. zm .)”

Kandydaci spełniający wymagania w ogłoszeniu będą powiadomieni o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej .

**Dyrektor – mgr Małgorzata Wróbel**